

**Základní škola a mateřská škola Tupy, příspěvková organizace,
68707, Tupy 112**

PROVOZNÍ ŘÁD MŠ

Vypracoval:	Mgr. Štěpán Kubiš	směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2017
Schválil:	Mgr. Štěpán Kubiš	

I. Údaje o zařízení

Název školy:	Základní škola a mateřská škola, Tupesy, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	„Máme své místo na Zemi“
Sídlo školy:	Tupesy 112, PSČ 687 07
Zřizovatel:	Obec Tupesy, Tupesy 135, PSČ 687 07
IČO školy:	75 02 16 41
DIČ:	CZ 75021641
Právní forma:	Od 1.1.2003 příspěvková organizace
Ředitel školy:	Mgr. Štěpán Kubiš
Vedoucí učitelka MŠ:	Hana Čevelíková
Kontakt:	572 501 140 - MŠ 572 597 131- ZŠ www.zstupesy.cz e-mail: info@zstupesy.cz
Pracovník pro informace:	Mgr. Štěpán Kubiš, ředitel školy e-mail: stepan.kubis@zstupesy.cz
Datum založení školy:	22.11.1875
Provozní doba v MŠ	6:30-16:15 hodin

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:15 hod. V případě nutnosti je možné zajistit pobyt dítěte v předškolním zařízení do 16:30, vždy však po vzájemné domluvě s učitelkami MŠ.

1.2. V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí. v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí vedoucí učitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 1 měsíce předem.

1.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

1.4. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 2 ročnících.

1.5. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

2.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

6:30–9:30	Příchod dětí do MŠ, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, individuální činnost s dětmi, tělovýchovná chvílka, hygiena, dopolední svačina, aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, jazykové chvílky, smyslové hry
9:30–11:30	Příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost, osobní hygiena
11:30–12:15	Oběd, osobní hygiena dětí
12:15–14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, odpolední svačina, osobní hygiena
14:00– 16:15	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na hřišti u MŠ

3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

3.1. Děti se přijímají od 6.30 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

3.2. Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříňek. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

3.3. Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neopouštějí děti v šatně nikdy samotné.

- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny

3.4. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě si vyzvedávají rodiče mezi 11:45 a 12:15 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:00 hod a 16:15 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.

4. Délka pobytu dětí v MŠ:

4.1. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem.

5. Způsob omlouvání dětí:

23.1. Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- a) osobně ve třídě učitelce
- b) telefonicky na čísle: 572 501 140
- c) e-mailem (den předem nebo do 7:45 hod téhož dne)

6. Odhlašování a přihlašování obědů:

6.1. Přihlašování a odhlašování obědů se řídí pravidly směrnice Školní stravování.

7. Pobyt venku:

7.1. Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

8. Změna režimu

8.1. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

III. Způsob nakládání s prádlem:

1. Výměna prádla:

- Lůžkoviny – 1x za 3 týdny
- Ručníky – 1x týdně
- Pyžama – 1x týdně si děti berou domů vyprat
- Čištění koberce – 1x ročně
- Vše podle potřeby častěji
- způsob praní prádla: vlastní prádelna

2. Způsob manipulace s prádlem:

- Čisté prádlo je skladováno v pravidelně desinfikovaných skříních ve skladě MŠ. Je rozděleno podle druhů, Drobné opravy provádí provozní zaměstnankyně školy (ruční opravy nebo opravy na šicím stroji MŠ).

IV. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

1. Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- a) setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový:

- a) jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
- b) minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání

2. Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- a) 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky
DDD

V Tupesích 27.8.2017

Mgr. Štěpán Kubiš
ředitel školy