

**Základní škola a Mateřská škola Tupy, příspěvková organizace,
68707, Tupy 112**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

		<i>Pedagogická rada projednala dne:</i>	28.8.2018
<i>Vypracoval:</i>	<i>Mgr. Štěpán Kubiš</i>	<i>nabývá platnosti ode dne:</i>	1.9.2018
<i>Schválil:</i>	<i>Mgr. Štěpán Kubiš</i>	<i>nabývá účinnosti ode dne:</i>	1.9.2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině (ŠD) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- d) na odpočinek a dodržování základ. psychohygienických podmínek,
- e) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školském zařízení.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem ŠD,
- f) chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- g) žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností,
- h) docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí,
- i) žáci chodí vhodně oblečení, s ohledem na plánované činnosti ŠD,
- j) před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících,
- k) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem ŠD.

3. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve školském zařízení,
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve školském zařízení – písemně nebo telefonicky,
- b) odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemného zdůvodnění zákonných zástupců.

5. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel žák do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců

- a) žáci, pedagogičtí pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, spolupracují, při vzájemném styku dodržují zásady slušnosti a pravidla společenského chování,
- b) při řešení výchovných problémů mohou být zákonní zástupci žáků pozváni k jejich projednání do školy.

II.

Provoz a vnitřní režim ŠD

1. Přihlašování a odhlašování
 - a) vychovatelky ŠD zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
 - b) o přijetí účastníka k činnosti družiny rozhodne ředitel školy na základě písemné přihlášky, součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD,
 - c) úplata je zpravidla splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok, směrnici Úplata ve školní družině a jejími dodatky,
 - d) pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka z činnosti školní družiny.
2. Provozní doba ŠD je 11:20 – 16:30
3. Během prázdnin je ŠD mimo provoz
4. Ukončení provozu ŠD
 - a) provoz končí v 16:30,
 - b) při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, pak na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu OSPOD, případně požádá o součinnost Policii ČR.
5. Činnost ŠD probíhá ve třídách ZŠ a místnostech ŠD v budově tělocvičny.
6. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka - učitel, která-ý vyučovala poslední hodinu.
7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům dobrovolnou přípravu na vyučování.
 - a) **Odpočinkové činnosti** - odstraňují únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - b) **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - c) **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo o spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.
 - d) **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o dobrovolné vypracovávání domácích úkolů, nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, řešení

- problémů, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech;
- e) **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (vycházky, soutěže, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy...).
8. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
9. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, tábory atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
10. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD žáci hlásí ihned vychovatelkám ŠD.
3. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knize oddělení.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje ŠD vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
5. Všichni pedagogičtí zaměstnanci jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školského zařízení povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. ŠD odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
8. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí

vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo ničení majetku školského zařízení, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPODu.

V Tupesích dne 25.8.2018

Mgr. Štěpán Kubiš
ředitel školy