

**Základní škola a Mateřská škola Tupy, příspěvková organizace,
68707, Tupy 112**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

		<i>Pedagogická rada projednala dne:</i>	26. 8. 2024
<i>Vypracoval:</i>	<i>Mgr. Štěpán Kubiš</i>	<i>nabývá platnosti ode dne:</i>	1. 9. 2024
<i>Schválil:</i>	<i>Mgr. Štěpán Kubiš</i>	<i>nabývá účinnosti ode dne:</i>	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školního klubu.

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu (ŠK) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) účastnit se všech činností a aktivit školního klubu,
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- f) na odpočinek a dodržování základ. psychohygienických podmínek,
- g) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠK,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem ŠK,
- f) chovat se ve školním klubu slušně k dospělým i jiným žákům, dbát pokynů pracovníků ŠK, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- g) docházka do kroužků školního klubu je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí,
- h) Žáci chodí vhodně oblečení, s ohledem na plánované činnosti ŠK,
- i) před ukončením činnosti ŠK žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vedoucích kroužků,
- j) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem ŠK.

3. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve školském zařízení,
- b) na včasnou informaci ohledně plánovaných činností ŠK,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel do kroužků ŠK
- b) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve školském zařízení,
- c) odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemného zdůvodnění zákonných zástupců,
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- e) zaplatit poplatek v ŠK.

5. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

6. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel žák do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců

- a) Žáci, pedagogičtí pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, spolupracují, při vzájemném styku dodržují zásady slušnosti a základní pravidla společenského chování.
- b) Při řešení výchovných problémů mohou být zákonní zástupci žáků pozváni k jejich projednání do školy.

II.

Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Školní klub organizuje zájmovou činnost formou **kroužků školního klubu**.
2. Činnost v kroužcích školního klubu slouží k rozvoji individuálního nadání žáků, odpočinku a rekreaci žáka po vyučování.
3. Konkrétní činnost a záznam o docházce je proveden do záznamu o práci o činnosti zájmového útvaru.
4. Kroužky jsou nabízeny v době od 12.30 – 17.00 hod. Kroužek má zpravidla délku 45 minut.
5. Činnost ŠK probíhá ve třídách ZŠ, v budově tělocvičny, na dětském a sportovním hřišti v areálu školy.
6. Školní klub zveřejňuje každý školní rok nabídku kroužků ŠK, kroužek bývá otevřen pouze při stanoveném dostatečném počtu přihlášených zájemců.
7. Kroužky školního klubu jsou zpoplatněny částkou, kterou stanoví na příslušný školní rok zřizovatel školského zařízení.
8. Přihlašování a odhlašování:
 - a) garant školního klubu, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků – ŠK je přístupný žákům, kteří podali písemnou přihlášku, odhlásit se je možno opět písemnou formou,
 - b) pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka z činnosti školního klubu.
9. Pokud žák narušuje vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele školy z činnosti školního klubu vyloučen.
10. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě bez zdůvodnění nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
11. Během prázdnin je ŠK mimo provoz.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠK nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK, žáci hlásí ihned vedoucímu kroužku ŠK.
3. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v Záznamu o práci v zájmovém útvaru.
4. Všichni vedoucí kroužků ŠK jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školského zařízení povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. ŠK odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti kroužků ŠK.
6. Vedoucí kroužků ŠK dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
7. Vedoucí kroužků ŠK sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo ničení majetku školského zařízení, majetku žáků, pracovníků ŠK či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPODu.

V Tupesích dne 22. 8. 2024

Mgr. Štěpán Kubiš
ředitel školy