

Řád školní knihovny

1. Všeobecná ustanovení

Řád stanovuje pravidla provozu školní knihovny Základní školy a mateřské školy Tupesy, příspěvkové organizace. Stanovuje práva a povinnosti žáků a také podmínky provozu školní knihovny.

2. Provoz školní knihovny

- a) Školní knihovna podporuje výchovu a vzdělávání v souladu se ŠVP a svou činností především napomáhá rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.
- b) Školní knihovna je otevřena: **PO 9.20 – 9.35, ST 9.20 – 9.35, 12.30 – 13.00**

3. Uživatelé školní knihovny

- a) Školní knihovnu může navštěvovat každý žák ZŠ Tupesy.
- b) Při první návštěvě je žák seznámen s řádem školní knihovny a s pravidly bezpečnosti při pobytu v jejích prostorách. Žáku je vystaven čtenářský průkaz.

4. Práva uživatelů školní knihovny

- a) Žák má právo bezplatně si půjčovat knihy školní knihovny.
- b) Žák má právo v otevírací době knihovny knihy prohlížet, číst, může zde psát referáty, učit se.

5. Povinnosti uživatelů školní knihovny

- a) Žák má povinnost vrátet knihy ve stanovené výpůjční době nebo požádat o její prodloužení.
- b) Žák zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí správce knihovny jejich případné poškození.
- c) Do knih a časopisů se nesmí vpisovat, podtrhávat, vytrhávat stránky, ničit obaly a označení na knihách ani je jiným způsobem poškozovat.
- d) Žák nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.
- e) V prostorách knihovny se žák chová tiše, neruší ostatní čtenáře. Nenosi se sebou do knihovny jídlo, pití.

6. Způsoby půjčování knih

- a) Knihy se půjčují na 1 měsíc. Žák si může půjčit nejvýše 3 knihy současně. O výjimce může rozhodnout správce knihovny.
- b) Žák nesmí z knihovny odnášet knihy, které nebyly řádně zaregistrovány jako "výpůjčka" v knižním lístku.
- c) Veškeré zapůjčené knihy je žák povinen vrátit vždy před koncem daného školního roku.
- d) Nevratí-li žák vypůjčené knihy včas, správce knihovny upozorní rodiče formou upomínky v žákovské knížce.

7. Poplatky

- a) V případě poškození knihy žák hradí 10 až 50 procent z ceny knihy podle míry poškození.
- b) Pokud žák ztratí knihu nahradí ji knihou téhož titulu a nebo částkou, kterou určí správce knihovny.
- c) Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má správce knihovny právo pozastavit žáka půjčování knih.

8. závěrečné ustanovení

- a) Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě.
- b) Tento řád školní knihovny nabývá účinnosti 1.9.2015.

V Tupesích 25.8.2015

Mgr. Štěpán Kubiš
ředitel školy