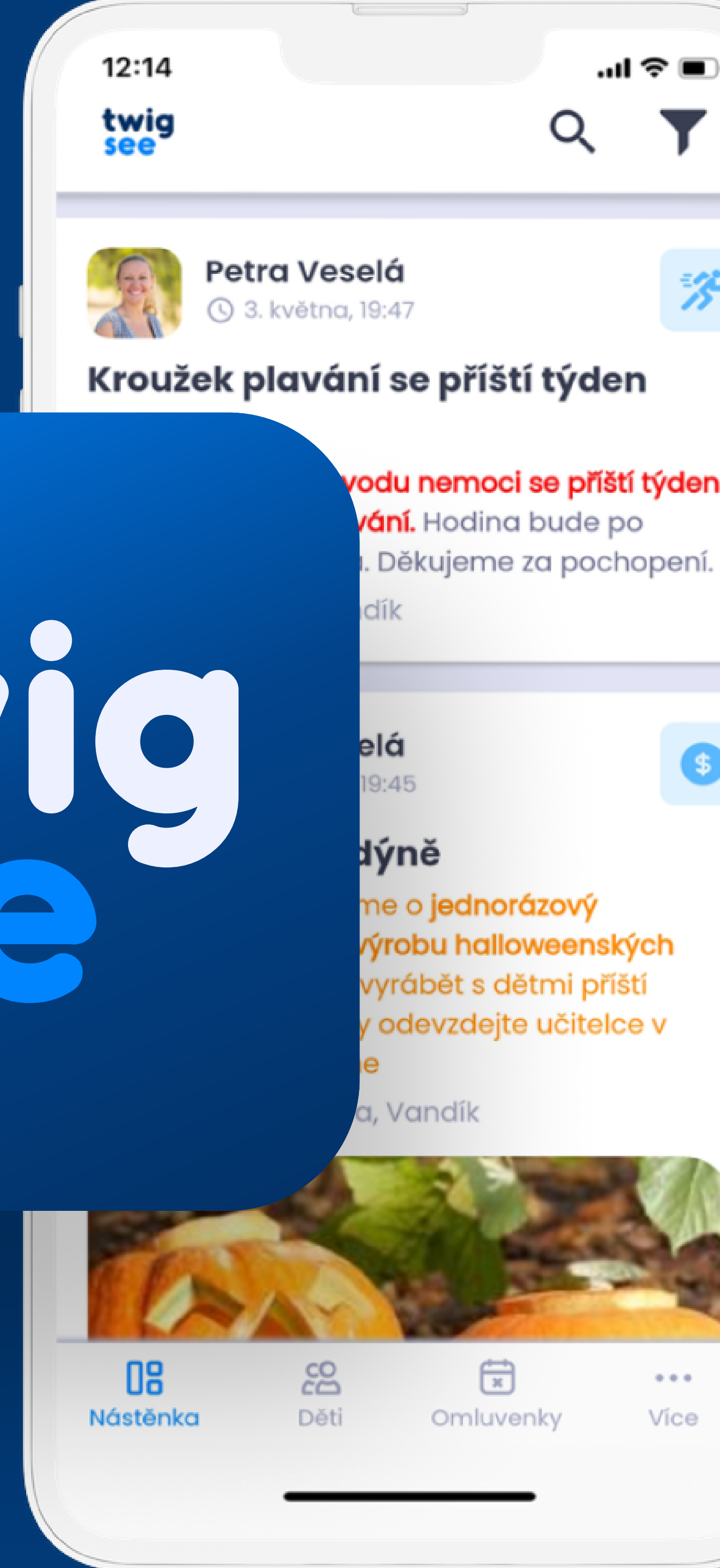


Pro rodiče

# Mobilní aplikace

twig  
see



# Obsah

**Co najdete v mobilní aplikaci** 03

---

**Nástěnka** 04 – 06

---

**Děti** 07 – 08

---

**Omluvenky** 09 – 11

---

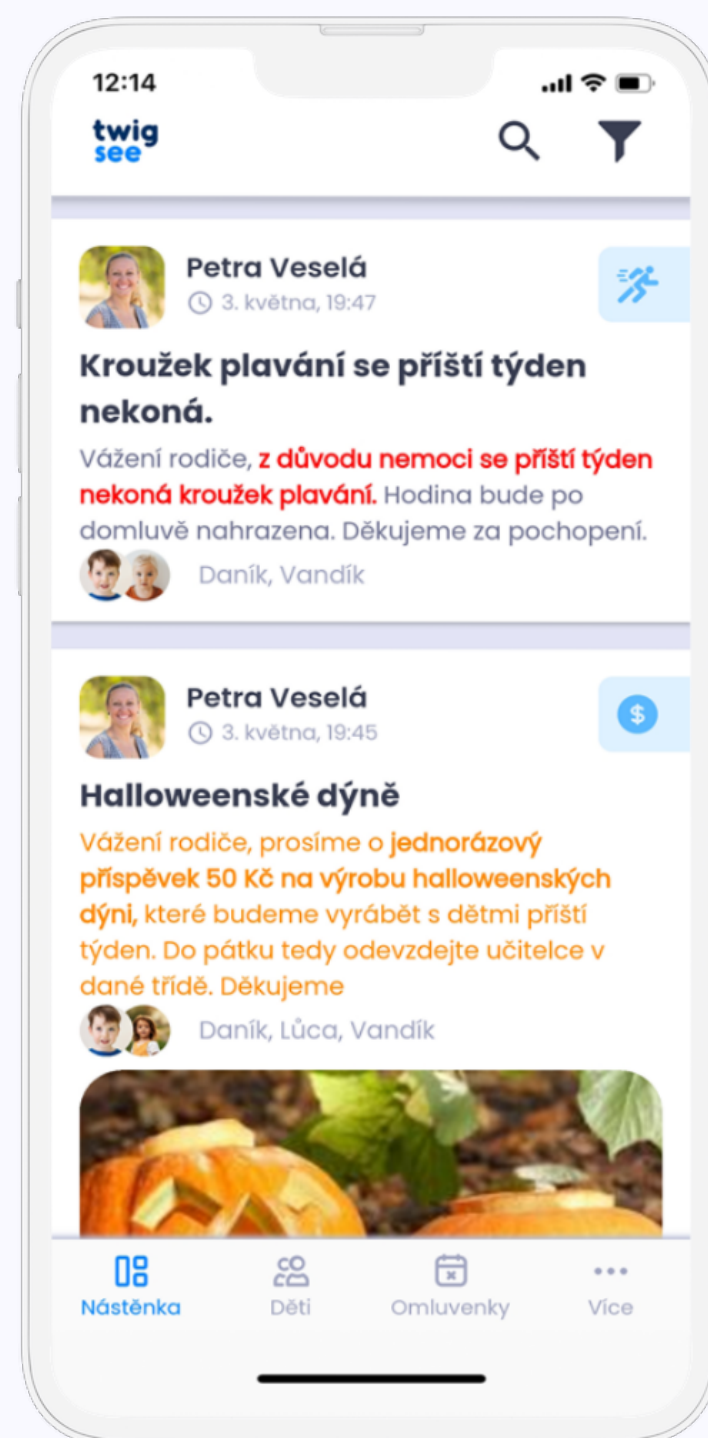
**Více** 12

---

[\\*jedná se o stručnou příručku, pro detailní postup klikněte zde](#)

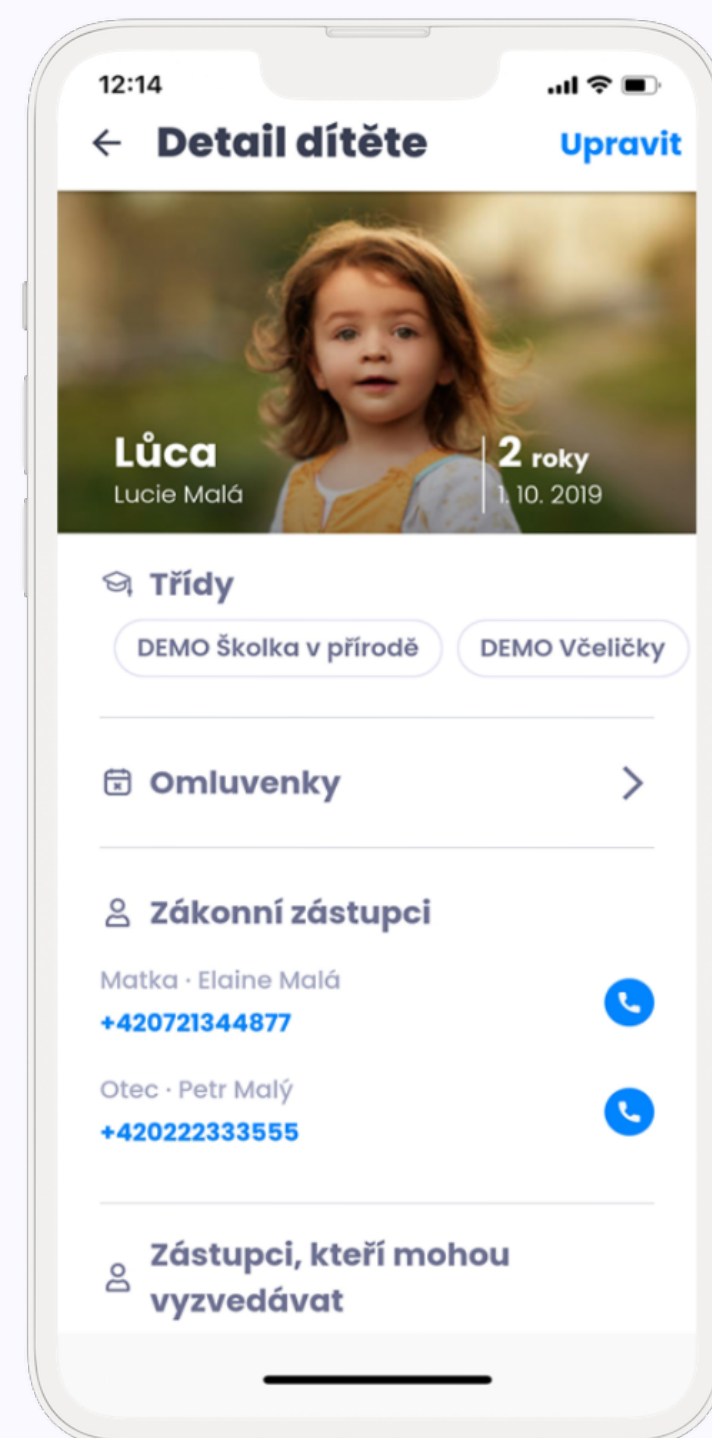
# Co najdete v mobilní aplikaci?

Aplikace Twigsee se dělí na 4 hlavní sekce.



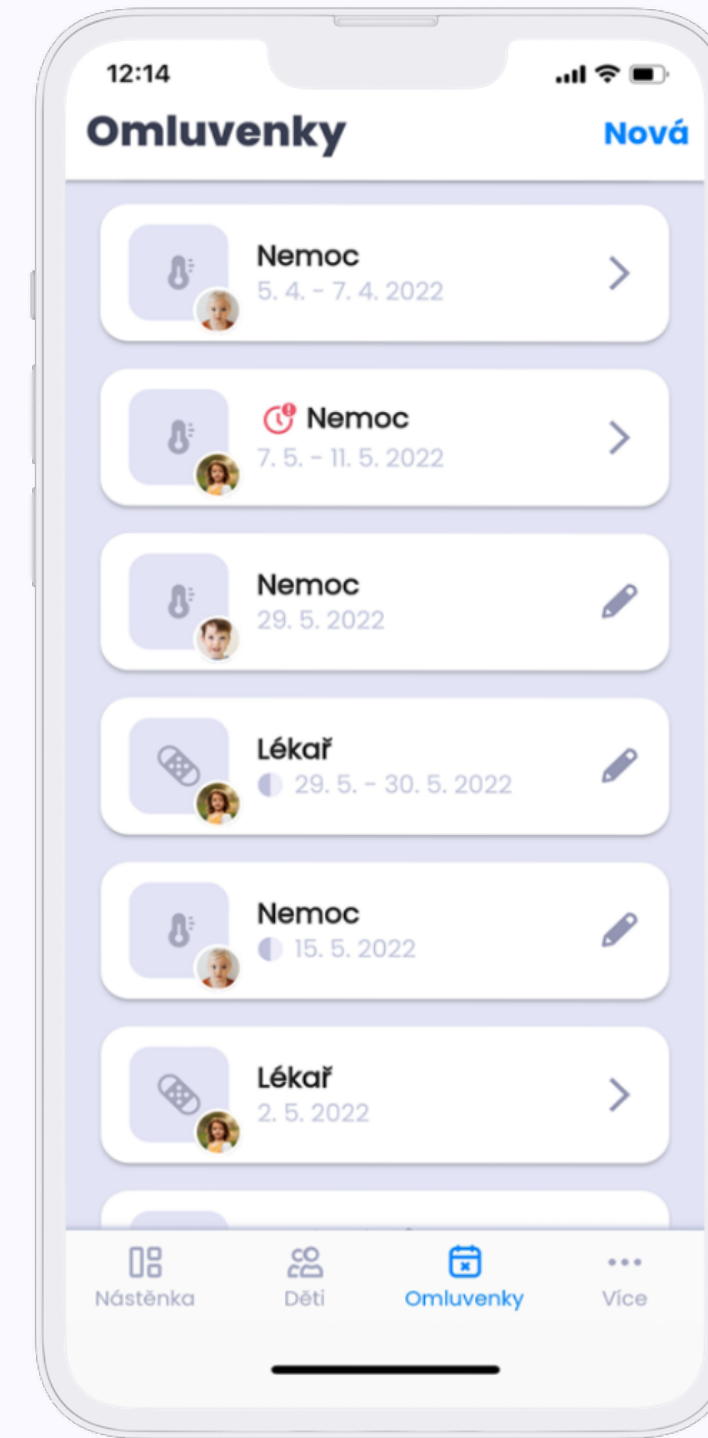
## Nástěnka

Zde uvidíte veškeré příspěvky a ankety, které se týkají vašeho dítěte.



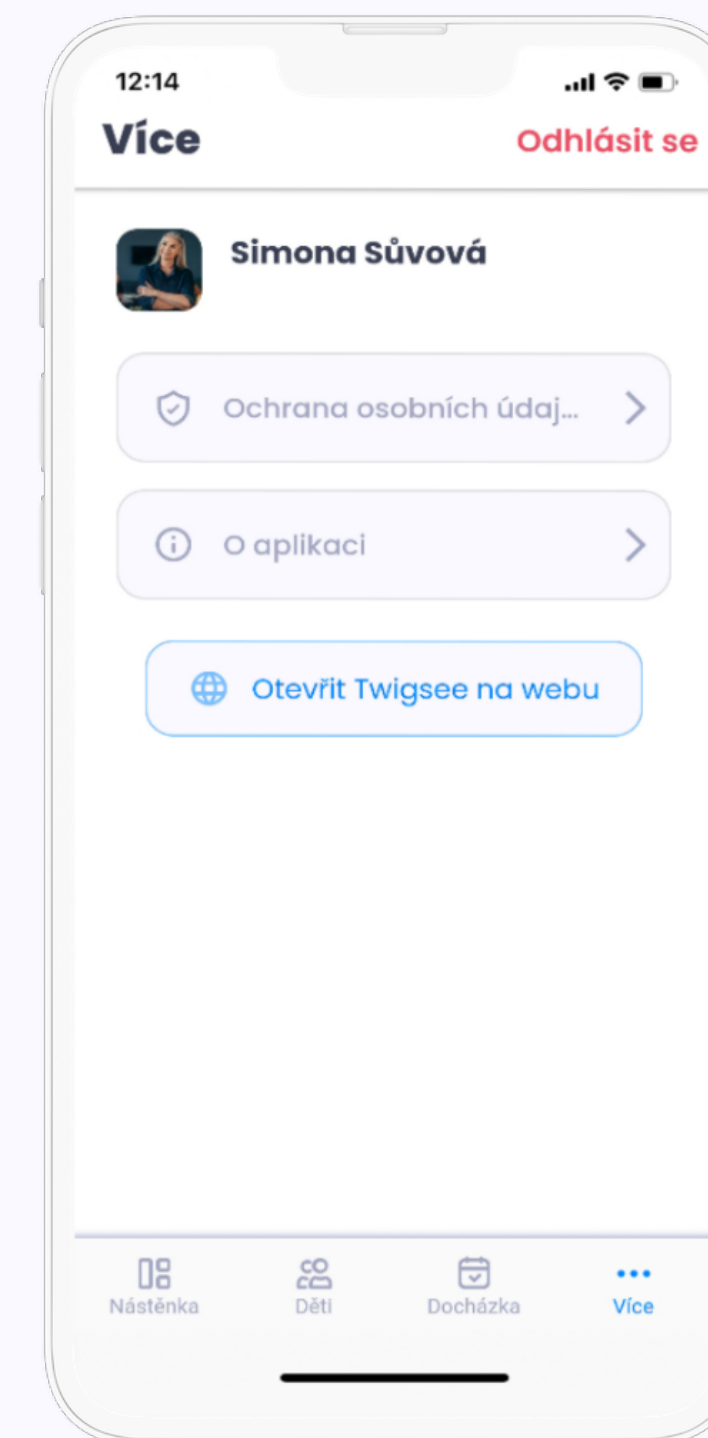
## Děti

Ve druhé sekci se můžete podívat na informace o dětech a školce. Informace o dítěti zde můžete i upravovat.



## Omluvenky

Omlouvat děti můžete skrze sekci „Omluvenky“.



## Více

Sekce s informacemi o GDPR, kontakty na náš a možnost odhlášení.

# **Nástěnka**

Nástěnka slouží jako komunikační kanál mezi učitelem a rodičem. Díky této funkci si informace můžete příspěvek od školky přečíst okamžitě.

## **Co můžete dělat na nástěnce?**

Hlasovat v anketách. Získat informace od školky a stahovat fotky a videa.

## **Jak nástěnka pomáhá školcům?**

Díky jednosměrné a efektivní komunikaci skrze nástěnku mohou učitelky věnovat více času dětem.

## **Jak nástěnka pomáhá rodičům?**

Můžete jednodušeji reagovat na informace předané školou. • Díky fotografiím a videím od školky víte, co se zrovna dělo a můžete vést konverzaci se svými dětmi.



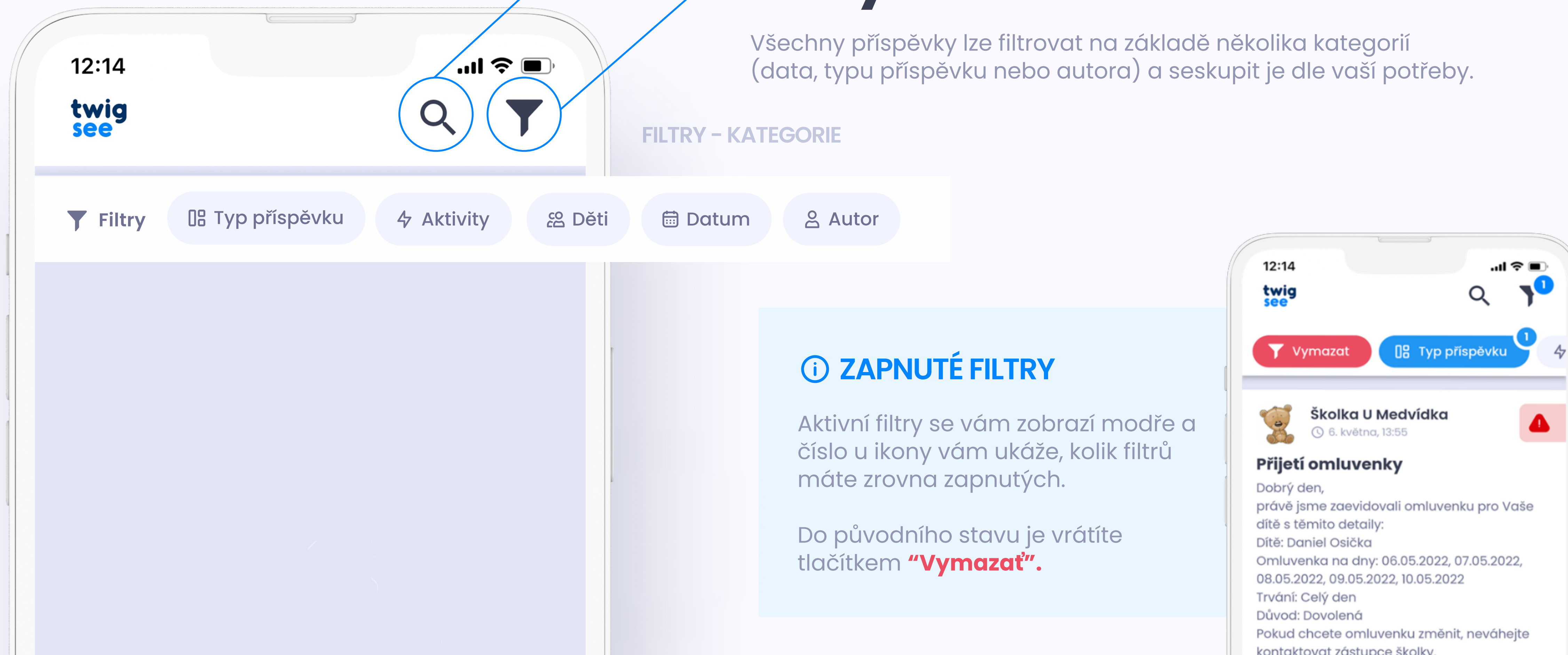
# Hledání

Pomocí této funkce můžete hledat příspěvek na základě klíčových slov ve fulltextovém vyhledávači.

# Filtry

Všechny příspěvky lze filtrovat na základě několika kategorií (data, typu příspěvku nebo autora) a seskupit je dle vaší potřeby.

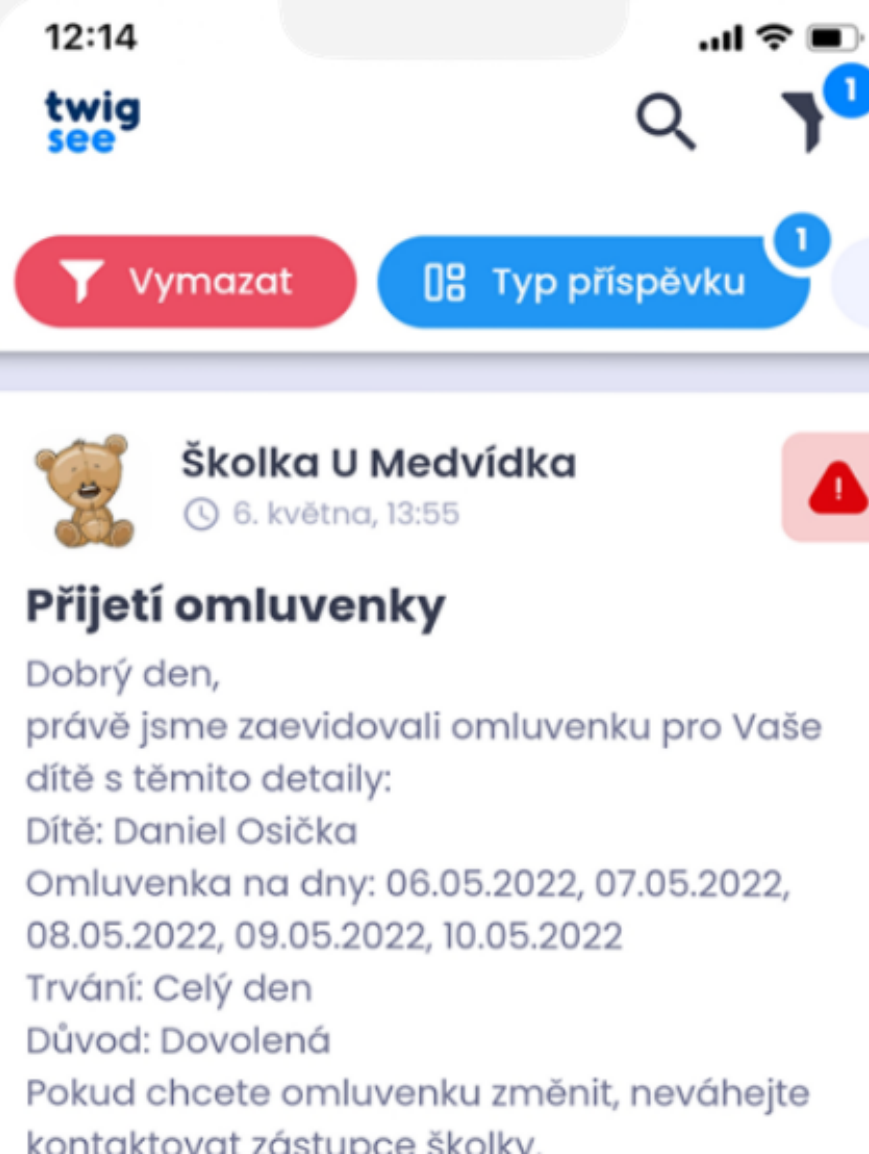
Horní Lišta



## **ZAPNUTÉ FILTRY**

Aktivní filtry se vám zobrazí modře a číslo u ikony vám ukáže, kolik filtrů máte zrovna zapnutých.

Do původního stavu je vrátíte tlačítkem **"Vymazat"**.



## Ankety

Přes ankety posíláte školce **odpovědi** (např. účast na besídce)

Anketa je pro každé dítě vypsána zvlášť a hlasovat můžete vždy jen jednou.

Pokud jeden z rodičů již odpověděl, druhému rodiči daného dítěte se možnost odpovídat deaktivuje.

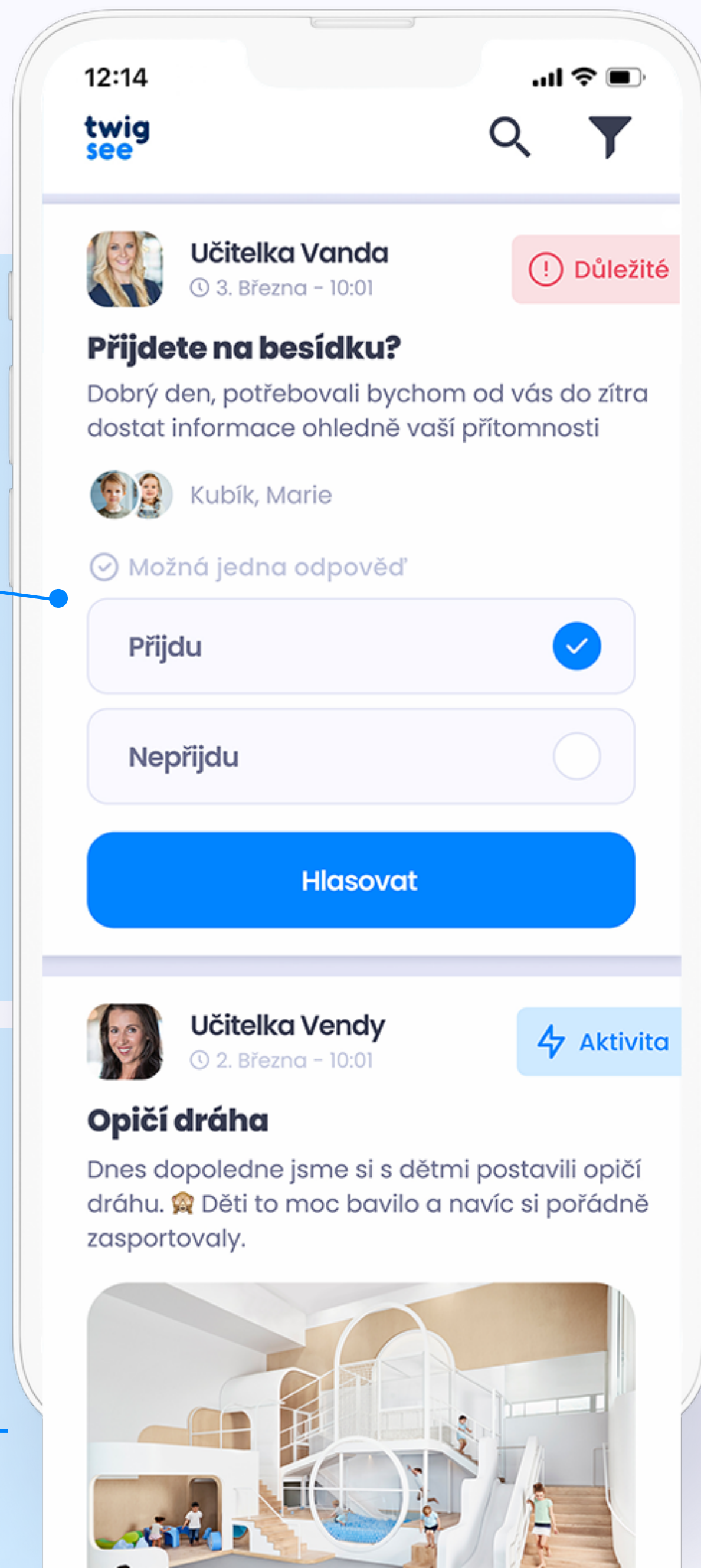
## Příspěvky

Slouží ke sdělení jakýchkoliv informací/zážitků

Školka vám kromě informací může posílat fotografie, videa či dokumenty.

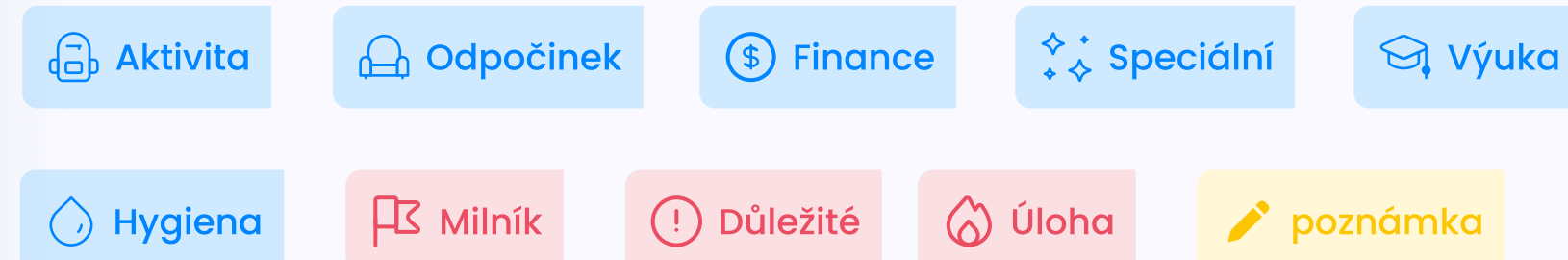
Anketa

Příspěvek



## Typ příspěvku / ankety

Díky ikonám označujícím typ příspěvků se rodič rychleji orientuje v zaslanych příspěvcích.

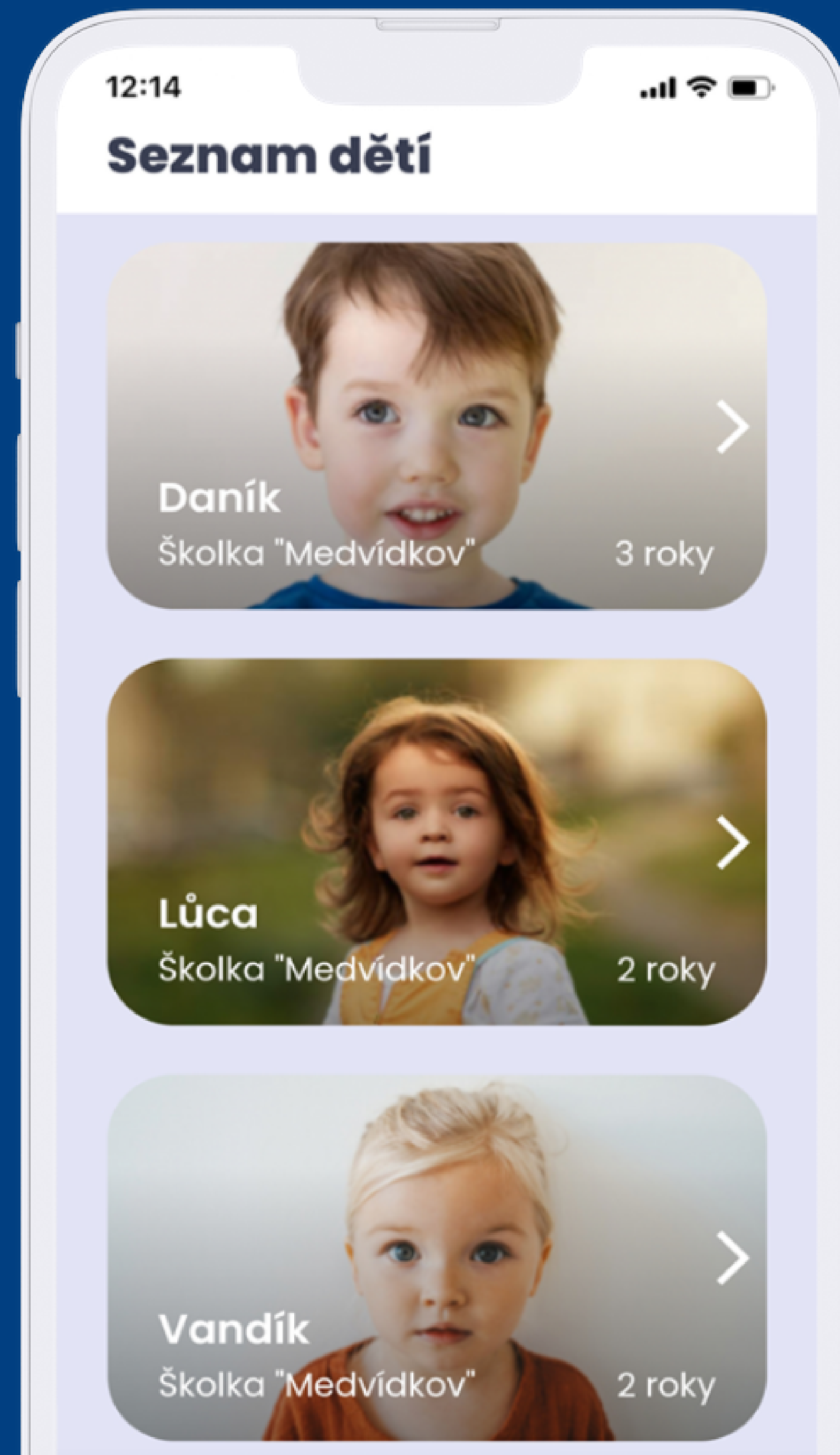




# Děti

Po rozkliknutí profilu dítěte se můžete podívat na tyto informace:

- Jméno
- Příjmení
- Přezdívka
- Věk
- Datum narození
- Kroužky
- Doplnující informace (např. alergie)
- Zákonní zástupci
- Osoby zmocněné k vyzvedávání



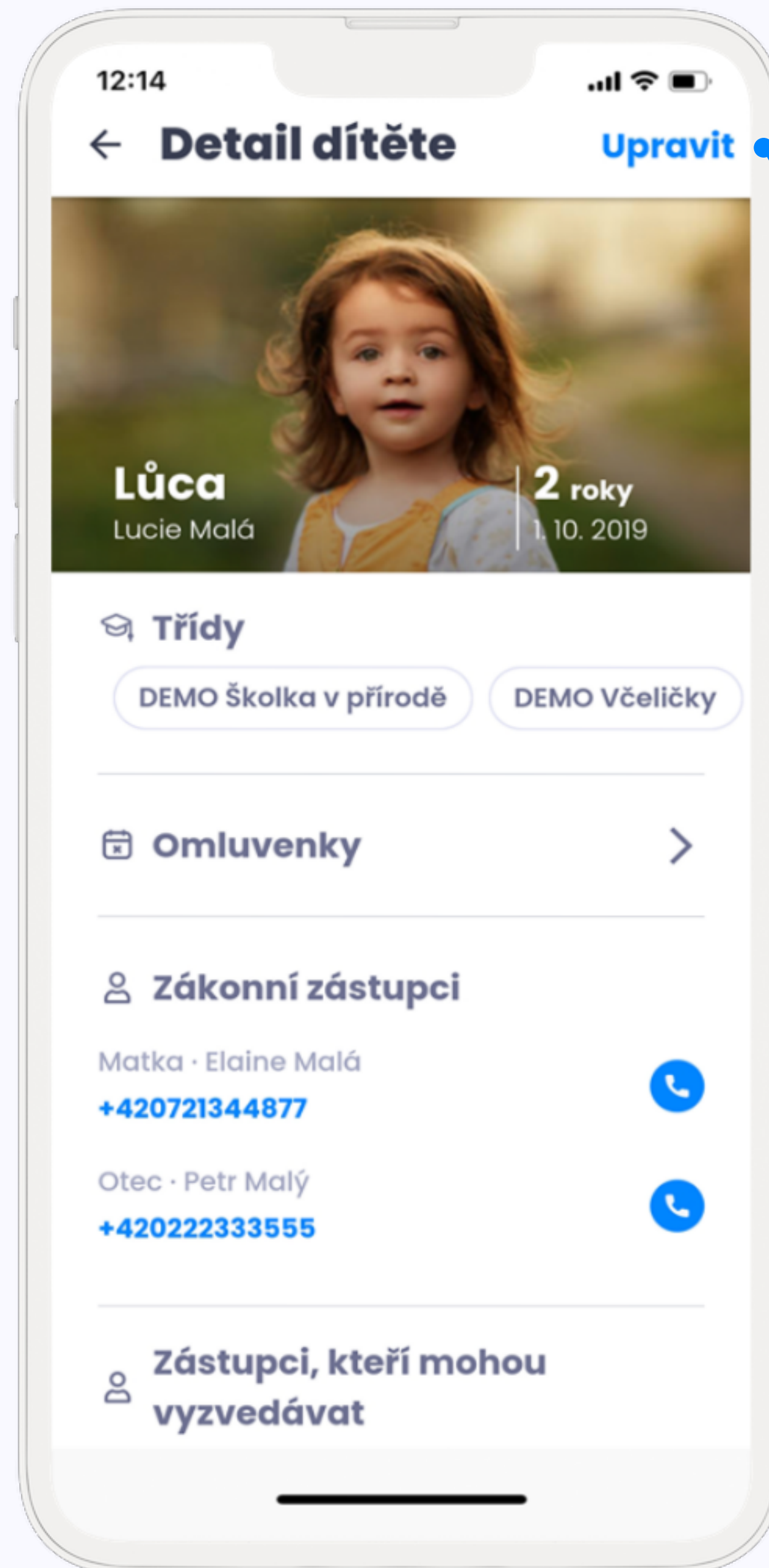
## DETAIL

# Dítěte

V detailu dítěte vidíte základní informace o dítěti např. zákonné zástupce, komu jste dali právo dítě vyzvednout, alergie atd.

Dále zde můžete vidět informace o školce, kterou dítě navštěvuje.

\*Pokud máte jedno dítě ve dvou školkách, bude mít dítě dva odlišné profily pro každou z nich, proto doporučujeme mít u každého profilu dítěte jinou fotku.



## Aktualizace údajů

Přes tento odkaz se přihlásíte do formuláře, kde jste uvedli doplňující informace o svém dítěti. Všechny informace můžete měnit.

Ve formuláři lze také přidávat další osoby, které budou aplikaci užívat.

[pro detailní postup klikněte zde](#)

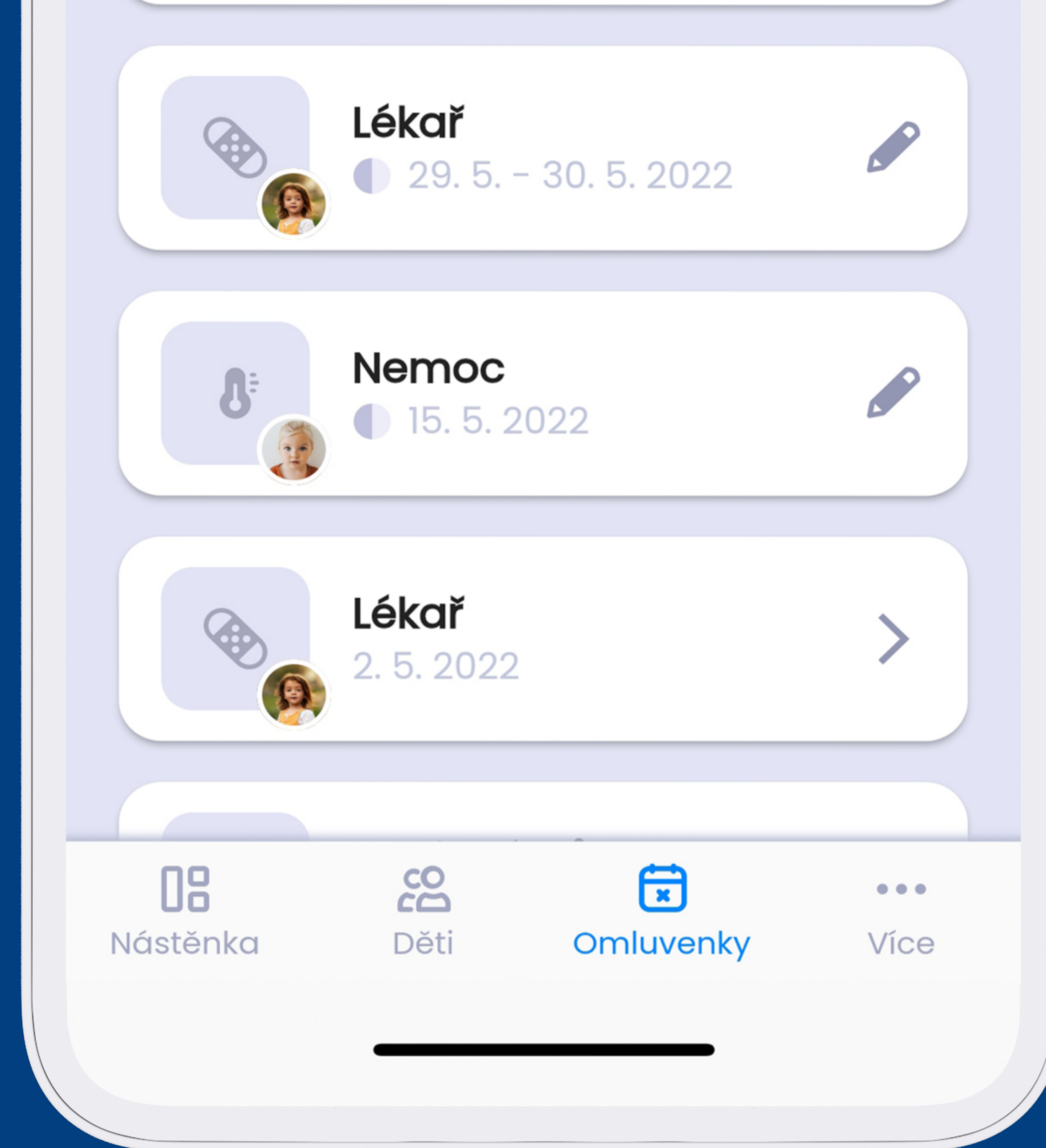




# Omluvenky

Dítě můžete snadno kdykoliv omluvit. Omluvenka se **okamžitě** zapíše do aplikace učitelů a do systému školky.

Omluvenku můžete vytvořit pro jedno či více dětí najednou. Můžete také najednou omluvit i jedno dítě, které dochází do více zařízení, která Twigsee využívá.



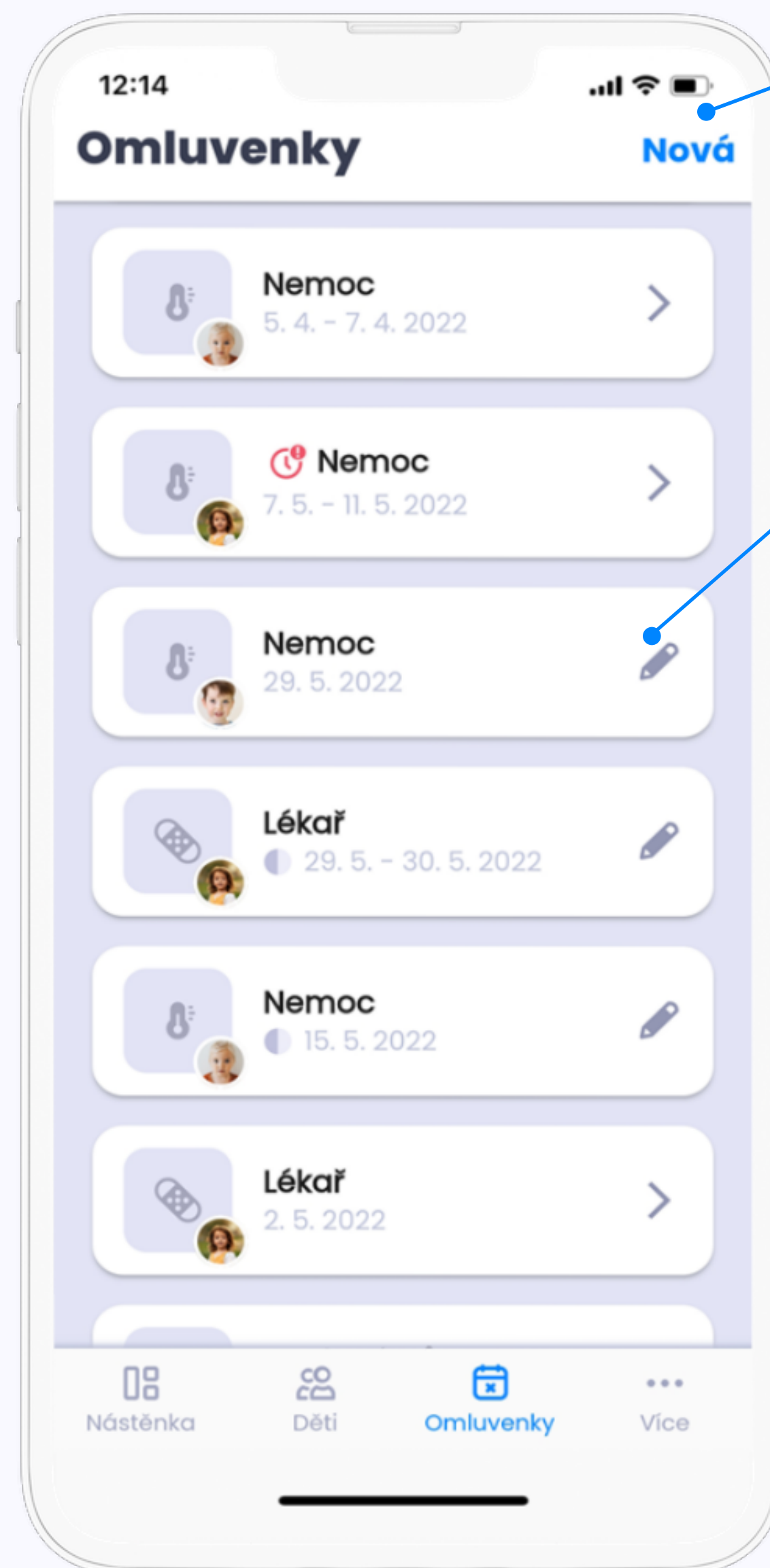
## PŘIDÁVÁNÍ A ÚPRAVA OMLUVENKY

Omluvenky zaslané po termínu pro odhlášení obědů se propíší do systému jako pozdní.



Ikonka pozdní omluvenky

Pozdní omluvenka může mít vliv na výši stravného.



## Vytvořit omluvenku

Modrým tlačítkem **“Nová”** začnete s vytvářením nové omluvenky.

## Upravit omluvenku

Pokud vidíte na omluvence ikonku tužky, stále máte možnost ji upravit (zobrazuje se pouze u budoucích omluvenek). Omluvenky zaslané po termínu pro odhlášení obědů se propíší do systému jako pozdní.

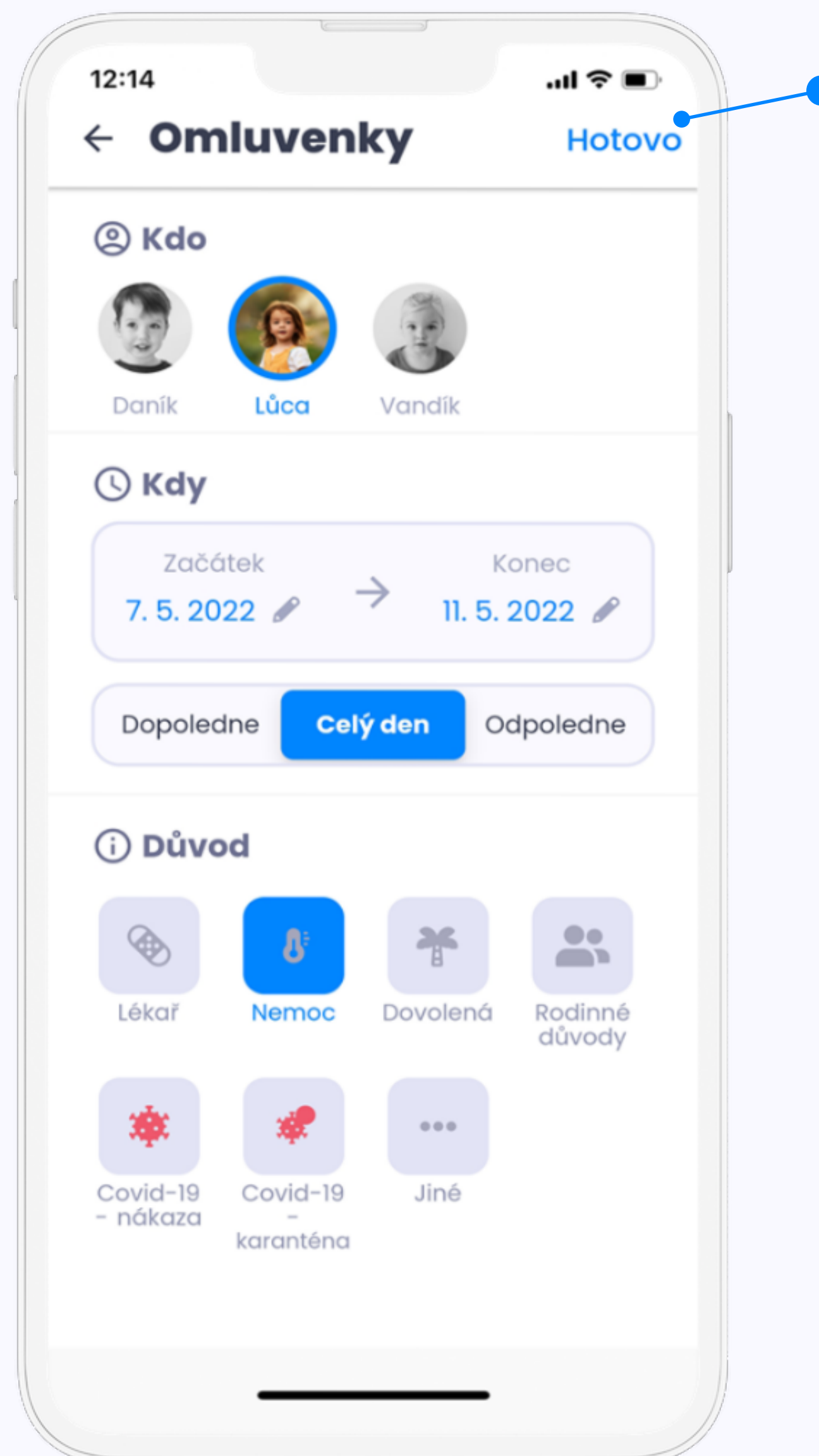
### POZOR!

Pokud omluvenku vytvoříte včas a později ji změníte nebo ji pošlete znovu, **může se z ní stát omluvenka pozdní!**

V tomto případě je nutné kontaktovat školku, aby vám nebylo počítáno stravné.

## TVORBA

# OMLUVENKY



Jakmile budete mít vše vyplněné, omluvenku odešlete tlačítkem **"Hotovo"**.

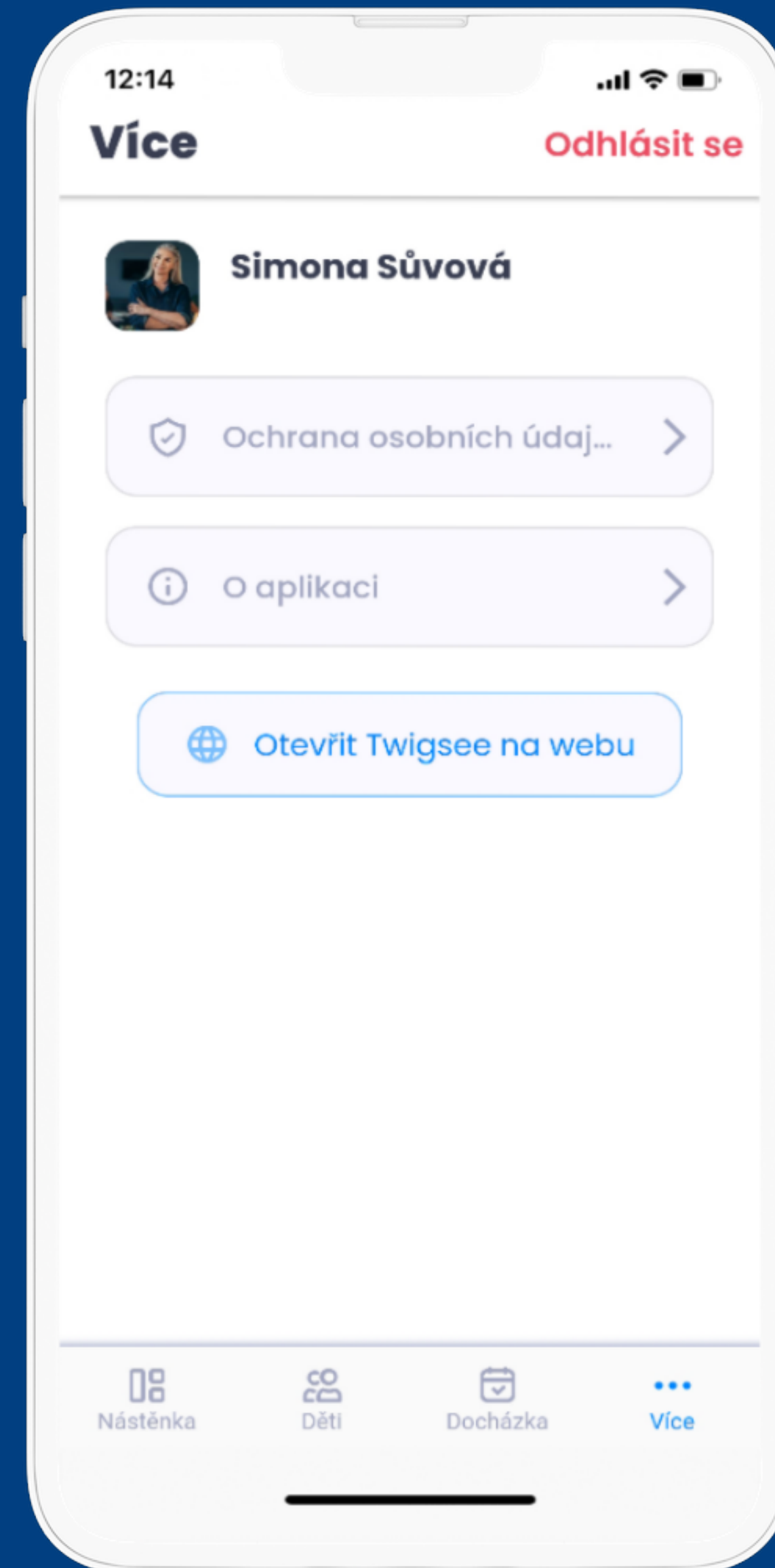
## Vyplňujete:

- koho omlouváte (svítí modře)
- datum
- část dne
- důvod

[pro detailní postup klikněte zde](#)

# ... **Více**

Pokud by vás zajímaly informace o GDPR či byste rádi kontaktovali naši podporu, klikněte na poslední sekci "Více".



[pro detailní postup klikněte zde](#)



Pokud z nějakého důvodu nemůžete použít mobilní aplikaci, nezoufejte.

Vše naleznete i na našem webovém rozhraní. Webové rozhraní kopíruje mobilní aplikaci a přihlásíte se do něj pod stejnými přihlašovacími údaji.

[app.twigsee.com](https://app.twigsee.com)

[pro detailní postup klikněte zde](#)

twig  
see